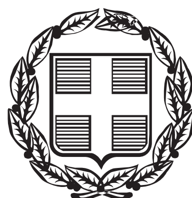


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 2329

29 Οκτωβρίου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1139240ΕΞ2015

Τροποποίηση και συμπλήρωση της αριθμ. Δ6Α 1058824 ΕΞ 2014/8-4-2014 (Β΄ 865, 1079 και 1846) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς την σύσταση, ανασυγκρότηση και ανακαθορισμό των αρμοδιοτήτων υπηρεσιών που θα ασκούν αρμοδιότητες που μεταφέρονται στην Γ.Γ.Δ.Ε. από το Σ.Δ.Ο.Ε., καθώς και ως προς την Γ΄ Χημική Υπηρεσία Αθηνών της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της υποπαραγράφου γ΄ της παρ. 5 του άρθρου 55 του Ν. 4002/2011 (Α΄ 180) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου – Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση – Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης», όπως προστέθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 4 του Ν. 4038/2012 (Α΄ 14) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», συμπληρώθηκε με δεύτερο εδάφιο, με την παρ. 2 του άρθρου 35 του Ν. 4141/2013 (Α΄ 81) «Επενδυτικά εργαλεία ανάπτυξης, παροχή πιστώσεων και άλλες διατάξεις», το οποίο αντικαταστάθηκε με την περ. 4 της υποπαραγράφου Β1 της παραγράφου Β του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 (Α΄ 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 178 του Ν. 4261/2014 (Α΄ 107), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου δ΄ της παρ. 6 του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (Α΄ 174), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4210/2013 (Α΄ 254) και ισχύει.

β) Των υποπαραγράφων β΄, δ΄ και ε΄ της παρ. 7 του άρθρου 34 του Ν. 4141/2013 (Α΄ 81), όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις της περ. 7 της υποπαραγράφου Δ1 της παραγράφου Δ΄ του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 (Α΄ 107).

γ) Της περίπτωσης 1 της υποπαραγράφου Δ7 της παρ. Δ΄ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (Α΄ 94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της συμφωνίας Χρηματοδότησης.».

δ) Της υποπαραγράφου Ε.2 της παραγράφου Ε΄ του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012 (Α΄ 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», όπως ισχύει.

ε) Των άρθρων 1, 9, 26 και 42 της αριθμ. Δ6Α 1058824 ΕΞ 2014/8-4-2014 (Β΄ 865, 1079 και 1846) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Ανακαθορισμός της εσωτερικής διάρθρωσης και των αρμοδιοτήτων οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και μετονομασία ορισμένων από αυτές», όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ) Του άρθρου 54 και ειδικότερα της παραγράφου 2 αυτού και των άρθρων 62, 79, 95, 107 έως 113, 119, 125 και 126 του Π.δ. 111/2014 (Α΄ 178/2014 και 25/2015) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ζ) Του Ν. 4174/2013 (Α΄ 170) «Φορολογικές διαδικασίες και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

η) Του Ν. 2343/1995 (Α΄ 211) «Αναδιοργάνωση υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

θ) Του άρθρου 30 του Ν. 3296/2004 (Α΄ 253) «Φορολογία Εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων, φορολογικοί έλεγχοι και άλλες διατάξεις».

ι) Του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την αριθμ. ΑΝ.ΥΠ.ΟΙΚ. 0003412ΕΞ2015/22-10-2015 (Β΄2294) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Ορισμός Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων».

3. Το αριθμ. Δ.Ο.Δ.Α 4020588ΕΞ2015/8-10-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών και την αριθμ. ΔΣΣΟΔΒ1164348/12-12-2014 απόφαση δέσμευσης πίστωσης για την ανάληψη υποχρέωσης.

4. Το αριθμ. Γ.Γ.Δ.Ε. 0006056ΕΞ2015/12-10-2015 έγγραφό μας, με το οποίο ζητείται η γνώμη του Γενικού Γραμμα-

τέα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, το οποίο παρελήφθη τη 12η Οκτωβρίου 2015 και δεν απαντήθηκε, παρά την παρέλευση χρονικού διαστήματος μεγαλύτερου των δεκατεσσάρων (14) ημερών, όπως ορίζεται στις διατάξεις της υποπαρ. γ΄ της παρ. 5 του άρθρου 55 του Ν. 4002/2011, όπως ισχύουν.

5. Την αριθμ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 (Β΄ 130 και Β΄ 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

6. Τις αποφάσεις αριθμ.: α) ΑΝ.ΥΠ.ΟΙΚ. 0002935ΕΞ2015/18-9-2015 (Β΄ 2066) του Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός της διαδικασίας και ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων για την επιλογή και μεταφορά 3500 υποθέσεων από την Ειδική Γραμματεία του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών».

β) ΑΝ. ΥΠ.ΟΙΚ. 0002936ΕΞ2015/18-9-2015 (Β΄ 2066) του Υφυπουργού Οικονομικών «Συγκρότηση επιτροπής για την επιλογή και μεταφορά 3500 υποθέσεων, που ελέγχονται από την Ειδική Γραμματεία του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Ε.Γ. του Σ.Δ.Ο.Ε.) στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών».

γ) 2/58088/0004/17-9-2015 (Β΄ 2068) του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός της διαδικασίας και ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων για τη μετακίνηση υπαλλήλων από υπηρεσίες της Ειδικής Γραμματείας του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών».

7. Το από 23-9-2015 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Τμήματος Β΄ - Σχεδιασμού και Ποιότητας της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Υποστήριξης Εργαστηρίων και Χημικοτεχνικής Δασμολογίου της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

8. Την ανάγκη: α) σύστασης, ανασυγκρότησης και ανακαθορισμού των αρμοδιοτήτων Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποθέσεων που μεταφέρονται από την Ειδική Γραμματεία του Σ.Δ.Ο.Ε. στην Γ.Γ.Δ.Ε., με τις διατάξεις της περίπτωσης 1 της υποπαραγράφου Δ7 της παρ. Δ΄ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (Α΄ 94)

β) σύστασης ενός Γραφείου της Γ΄ Χημικής Υπηρεσία Αθηνών στο Τελωνείο Αερολιμένα "Ελευθ. Βενιζέλος", για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εκτελωνιστών και την βέλτιστη εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων, δεδομένου ότι παρέχεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης των διαδικασιών του τελωνειακού ελέγχου, μέσω της επιτόπιας έκδοσης Δελτίων Χημικής Ανάλυσης.

9. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, πέραν της αναφερθείσας στο αριθμ. Δ.Ο.Δ.Α 4020588ΕΞ2015/8-10-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Α.- Από 30-10-2015:

1. α) Συνιστούμε στην Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών:

αα) μία (1) Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία, επιπέδου Διεύθυνσης, η οποία υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα αυτής, με τίτλο «Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών» (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.),

ββ) τρεις (3) Περιφερειακές Υπηρεσίες, επιπέδου Διεύθυνσης, με τίτλο «Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.), οι οποίες υπάγονται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα αυτής και εποπτεύονται από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) και

γγ) δύο (2) επιπλέον Τμήματα Ελέγχου στην Υποδιεύθυνση Ελέγχων Α΄ του Κέντρου Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

β) Μετατρέπουμε την «Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.), επιπέδου Διεύθυνσης, από Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία σε Περιφερειακή Υπηρεσία, με τίτλο, «Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής» (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής), η οποία υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε. και εποπτεύεται από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών και ανακαθορίζουμε την δομή και τις αρμοδιότητες αυτής. Από την ίδια ημερομηνία παύουν να λειτουργούν τα Τμήματα της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

2. α) Οι υποθέσεις, τα φυσικά και μαγνητικά αρχεία των Επιχειρησιακών Τμημάτων της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. μεταφέρονται, ως εξής:

i. Των Τμημάτων Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων, ως κατωτέρω:

αα) Των Ε΄ και Η΄, Αθήνας και Πειραιά, αντίστοιχα, στην Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής

ββ) Του ΣΤ΄, Θεσσαλονίκης στην Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης και

γγ) Του Ζ΄, Πάτρας στην Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Πάτρας

ii. Του Τμήματος Θ΄- Ερευνών και Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α. στην Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής.

β) Τα δελτία πληροφοριών και τα φυσικά και μαγνητικά αρχεία του Αυτοτελούς Τμήματος Β΄ - Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. μεταφέρονται στο Τμήμα Β΄ - Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων της Δ.Ι.Π.Α.Ε.Ε..

γ) τα φυσικά και μαγνητικά αρχεία των λοιπών Τμημάτων της ΥΕΔΔΕ μεταφέρονται στις οργανικές μονάδες που θα ασκούν τις αρμοδιότητές τους.

Β.- Από της δημοσιεύσεως της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως συνιστούμε Γραφείο στην Γ' Χημική Υπηρεσία Αθηνών της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών.

Γ.-Ύστερα από τα παραπάνω αντικαθιστούμε τις διατάξεις των άρθρων 1 και 9, της παραγράφου 4 του άρθρου 26 και τον τίτλο της υποπαραγράφου Ι. της παραγράφου 5 του ίδιου άρθρου, καθώς και την υποπαράγραφο ΙΙΙ. της παραγράφου 6 του άρθρου 42 της αριθμ. Δ6Α 1058824 ΕΞ 2014/8-4-2014 (Β΄ 865, 1079 και 1846) απόφασής μας «Ανακαθορισμός της εσωτερικής διάρθρωσης και των αρμοδιοτήτων οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και μετονομασία ορισμένων από αυτές» και προσθέτουμε μετά από το άρθρο 9, άρθρα 9Α΄ έως και 9Ε΄, ως εξής:

«Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
Άρθρο 1
Διάρθρωση

Η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων αποτελείται από τις παρακάτω Υπηρεσίες:

(α) Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα

(αα) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης

(ββ) Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ.)

(γγ) Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία)

(δδ) Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία)

(εε) Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία)

(στστ) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών - ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. (Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία), η οποία εποπτεύει τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

(ζζ) Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων -Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. (Περιφερειακές Υπηρεσίες)

(ηη) Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

(θθ) Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

(β) Γενικές Διευθύνσεις

(αα) Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού

(ββ) Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης

(γγ) Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

(δδ) Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)».

«Άρθρο 9
Γενικές Διατάξεις που αφορούν στην Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) και στις Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)

1.- α) Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) και οι Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.), κατά τον τομέα των αρμοδιοτήτων τους, ασκούν τις αρμοδιότητες επί των ελέγχων πρόληψης για την εξακρίβωση της ορθής εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, οι οποίες μεταβιβάσθηκαν στην Γ.Γ.Δ.Ε. με τις διατάξεις των υποπεριπτώσεων β΄ και γ΄ της περίπτωσης 3 της υποπαραγράφου Ε.2 της παραγράφου Ε΄ του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012 (Α΄222), όπως προστέθηκε με την περίπτωση 1 της υποπαραγράφου Β1 της παραγράφου Β΄ του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 (Α΄ 107), όπως ισχύει και εξειδικεύθηκαν με την αριθμ. Δ6Α 1166403 ΕΞ 2013/31-10-2013 (Β΄ 2775) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών, τις σχετικές κατά τα προαναφερθέντα έρευνες, καθώς και όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που άπτονται φορολογικών και τελωνειακών υποθέσεων, οι οποίες μεταφέρονται στην Γ.Γ.Δ.Ε. από την Ειδική Γραμματεία Σ.Δ.Ο.Ε., με τις διατάξεις της περίπτωσης 1 της υποπαραγράφου Δ.7 της παραγράφου Δ΄ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (Α΄ 94).

β) Οι Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) είναι οι κατωτέρω:

(αα) Αττικής

(ββ) Θεσσαλονίκης

(γγ) Πάτρας

(δδ) Ηρακλείου

γ) Κύριο έργο των παραπάνω Υπηρεσιών είναι η αποκάλυψη και η καταπολέμηση εστιών οικονομικού εγκλήματος που άπτονται φορολογικών και τελωνειακών υποθέσεων, μεγάλης φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίας, ο έλεγχος της κίνησης κεφαλαίων, ο έλεγχος της διακίνησης αγαθών και υπηρεσιών.

δ) Οι αρμοδιότητές των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ασκούνται από τις οργανικές τους μονάδες παράλληλα και ανεξάρτητα από τις άλλες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε.

2.- α) Γενικές και ειδικές διατάξεις που ισχύουν για την Ειδική Γραμματεία Σ.Δ.Ο.Ε., τις υπηρεσίες και το προσωπικό αυτής, ισχύουν και για τις υπηρεσίες και το προσωπικό της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπερίπτωσης δ΄ της περίπτωσης 1 της υποπαραγράφου Δ.7 της παραγράφου Δ΄ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015.

β) Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους οι Προϊστάμενοι της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. έχουν και όλα τα δικαιώματα που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις για τους Προϊσταμένους των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.), των Ελεγκτικών Κέντρων και των Τελωνείων.

γ) Οι υπάλληλοι της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. έχουν πρόσβαση και λαμβάνουν οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχείο που αφορά ή σχετίζεται με την άσκηση του έργου και της αποστολής τους, ύστερα από σχετική υπηρεσιακή εντολή, μη υποκείμενοι σε περιορισμούς διατάξεων περί απορρήτου, υποχρεούμενοι, όμως, στην τήρηση των διατάξεων περί εχεμύθειας, όπως εκάστοτε ισχύουν στον Υπαλληλικό Κώδικα.

3.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι, η διάρθρωση, η κατά τόπον αρμοδιότητα και η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. καθορίζονται στα άρθρα 9Α΄ έως και 9Ε΄ της παρούσας απόφασης.

4.- Με ειδική εντολή του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε. ή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών μπορεί να ανατίθεται στις Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων, η διενέργεια ελέγχων και ερευνών, εκτός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας ή συναρμοδιότητάς τους.

5.- Οι πράξεις καταλογισμού φόρων και προστίμων, που προκύπτουν από τα πληροφοριακά δελτία και τις εκθέσεις των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., εκδίδονται από τις Δ.Ο.Υ. υποβολής των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος του φορολογουμένου, στον οποίο αφορούν, σύμφωνα με την αριθμ. Δ6Α 1036682 ΕΞ2014/25-2-2014 (Β΄ 478) απόφασή μας, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 4 του Ν. 4174/2013, όπως αυτή ισχύει, ή τα κατά τόπον αρμόδια Τελωνεία.

6.- (α) Η ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. και οι Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. στελεχώνονται, κυρίως, με υπαλλήλους των κλάδων Εφοριακών και Τελωνειακών και σε αυτές τοποθετούνται και υπάλληλοι άλλων κλάδων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων ή του Υπουργείου Οικονομικών για την υποστήριξη του έργου τους.

(β) Προς διασφάλιση υψηλού επιπέδου ακεραιότητας, οι υπάλληλοι, οι οποίοι στελεχώνουν την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών και τις Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων, υπόκεινται σε διαδικασία ελέγχου, η οποία περιλαμβάνει ελέγχους ποινικού μητρώου, πειθαρχικών παραπτωμάτων, οικονομικών στοιχείων, καθώς και σε κάθε άλλο έλεγχο, ο οποίος θεωρείται απαραίτητος, κατά την κρίση του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε., ανάλογα με τη θέση που κατέχει ο κάθε υπάλληλος.

(γ) Το προσωπικό των υπηρεσιών αυτών: (αα) είναι δυνατόν να αποστέλλεται για εκπαίδευση σε σχολές, μονάδες ή κέντρα εκπαίδευσης του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, του εσωτερικού ή εξωτερικού, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της αποστολής τους και της άσκησης των καθηκόντων τους.

(ββ) δύναται να φέρει ειδική ενδυμασία ή διακριτικά, ανάλογα με τις συνθήκες της αποστολής του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας τους και τις εντολές των Προϊσταμένων τους.

7.- Οι Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.), για την επίτευξη της αποστολής τους, λειτουργούν όλο το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδας με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία και κατά τις ημέρες αργιών και τις νυχτερινές ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών. Ομοίως, το Τμήμα Β΄ - Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών θα λειτουργεί υποχρεωτικά σε 24ωρη βάση και για την λειτουργία του αυτή μπορεί να συνεπικουρείται από προσωπικό άλλων Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 9Α
Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)

1.- Η «Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών» (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), είναι Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία, επιπέδου Διεύθυνσης, η οποία υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.).

2.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών είναι οι κατωτέρω:

(α) Η επιτυχής εποπτεία, ο έλεγχος και η καθοδήγηση των Υπηρεσιών Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.), για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, καθώς και η υποβολή σχετικών προτάσεων στον Γενικό Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε..

(β) Ο σχεδιασμός, ο συντονισμός και η εποπτεία των ελέγχων και ερευνών, που διενεργούν οι Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., καθώς και η ανάθεση στοχευμένων ελέγχων σ' αυτές.

(γ) Η παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και η γενικότερη αξιολόγηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας αυτών, καθώς και η υποβολή προτάσεων, αρμοδίως, για την αναπροσαρμογή των ποσοτικών στόχων, για τις ανάγκες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού, καθώς και για θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών αυτών.

3.- Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών, η οποία έχει έδρα τον Νομό Αττικής, διαρθρώνεται σε πέντε (5) Τμήματα, ως εξής:

(α) Τμήμα Α΄ – Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Απόδοσης

(β) Τμήμα Β΄ - Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων

(γ) Τμήμα Γ΄ - Νομικής Υποστήριξης

(δ) Τμήμα Δ΄ - Πληροφορικής Υποστήριξης

(ε) Τμήμα Ε΄ - Διοικητικής Υποστήριξης

4.- Οι αρμοδιότητες της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

Ι. Τμήμα Α΄ - Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Απόδοσης

(α) Η κατάρτιση του ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου δράσης των Υπηρεσιών Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.), για το επόμενο έτος, με βάση τις στρατηγικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες της Γ.Γ.Δ.Ε..

(β) Η εκπόνηση των επί μέρους επιχειρησιακών σχεδίων για την διενέργεια ερευνών, ελέγχων πρόληψης και μερικών ελέγχων από τις Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.), προς πάταξη της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, σε συμφωνία και προς επίτευξη των στόχων του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου της Γ.Γ.Δ.Ε.

(γ) Η ανάπτυξη και η διαχείριση συστήματος ανάλυσης πληροφοριών και δεδομένων φοροδιαφυγής, με έμφαση στο Φ.Π.Α., λαθρεμπορίας και ειδικών περιπτώσεων απάτης.

(δ) Η αναζήτηση, η συγκέντρωση και η επεξεργασία στοιχείων, σχετικά με την απάτη στον Φ.Π.Α. από τις βάσεις δεδομένων της Γ.Γ.Δ.Ε. και εν γένει του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και από άλλες Αρχές ή Τράπεζες πληροφοριών και η ανάλυση, η αξιολόγηση και η διαχείριση αυτών, που σχετίζονται με κυκλική απάτη στον Φ.Π.Α. (τύπου Καρουζέλ/Carousel) ή με ειδικές περιπτώσεις απάτης και κατάχρησης τελωνειακών διαδικασιών στο Φ.Π.Α..

(ε) Η εκπόνηση μελετών και αναλύσεων, η επεξεργασία σχεδίων κατά είδος υποθέσεων ή κλάδο επιχειρήσεων με την χρήση κριτηρίων επιλογής υποθέσεων για έλεγχο και μέσων προγραμματισμού, όπως, ενδεικτικά, διαθέσιμα στοιχεία από βάσεις δεδομένων, μεθόδους ανάλυσης, διασταυρώσεις, στατιστική ανάλυση, καθώς και τα αποτελέσματα ανάλυσης κινδύνου, που προκύπτουν από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. Η έκδοση δελτίων επικινδυνότητας και ο προσδιορισμός του πεδίου δράσης των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

(στ) Η μελέτη και η επεξεργασία προτάσεων, εκθέσεων και πορισμάτων διεθνών Οργανισμών ή άλλων Φορέων, κατά τον τομέα των αρμοδιοτήτων του, για θέματα σχετικά με τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

(ζ) Η συλλογή, η ανάλυση, η αξιολόγηση και η καταγραφή των μεθόδων, των μέσων και των τρόπων διάπραξης της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου και εν γένει των παραβάσεων της φορολογικής και της τελωνειακής νομοθεσίας, η παρακολούθηση των επικρατουσών τάσεων παραβατικότητας και η υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης αυτών, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, καθώς και η ενημέρωση σχετικά με τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

(η) Η παρακολούθηση σε μηνιαία βάση της υλοποίησης του ετήσιου επιχειρησιακού προγραμματισμού δράσης των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., καθώς και των αποτελεσμάτων του προγραμματισμού δράσης, με τη χρήση συστήματος δεικτών μέτρησης και η άμεση ενημέρωση αυτών, ώστε να γίνονται διορθωτικές παρεμβάσεις, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

(θ) Η καταγραφή, η ανάλυση και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των ελέγχων που διενεργούνται από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

(ι) Η σύνταξη και η υποβολή στον Γενικό Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε. απολογιστικών εκθέσεων των δράσεων των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

(ια) Η υποστήριξη, η ενημέρωση, η καθοδήγηση και ο συντονισμός των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., με σκοπό την επιτυχή υλοποίηση του προγραμματισμού δράσης τους, για:

αα) την υλοποίηση των επιχειρησιακών σχεδίων και των προγραμματισμένων δράσεών τους,

ββ) την χρήση και την αξιοποίηση των πληροφοριών, οι οποίες προέρχονται από το Τμήμα Β΄- Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων της Διεύθυνσης και

γγ) τις έρευνες και τους ελέγχους που διενεργούν αυτές.

(ιβ) Ο καθορισμός των προτεραιοτήτων και των κατευθύνσεων αναφορικά με τους ελέγχους και η παροχή οδηγιών προς τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των παραβάσεων και την ορθή εφαρμογή της σχετικής εθνικής, κοινοτικής και διεθνούς νομοθεσίας, νομολογίας και πρακτικής, καθώς και ο έλεγχος και η εποπτεία στην εκτέλεση του έργου αυτών.

(ιγ) Η εποπτεία και η αξιολόγηση των μεθόδων και της ποιότητας των ελέγχων και των ερευνών που ασκούνται από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., η παροχή οδηγιών προς τους Προϊσταμένους αυτών για την αποτελεσματικότερη διενέργεια των ελέγχων και των ερευνών, καθώς και η εισήγηση στον Γενικό Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε. μέτρων για την βελτίωση της ποιότητας αυτών.

(ιδ) Η συνολική αξιολόγηση των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., ως προς την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητά τους, καθώς και ως προς την χωρική τους αρμοδιότητα, η αναγνώριση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού τους και η υποβολή προτάσεων προς τον Γενικό Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε. και προς στις αρμόδιες Υπηρεσίες αυτής, για την λήψη πρόσθετων μέτρων, προς ενίσχυση αυτών σε θέματα οργάνωσης, στελέχωσης, επιμόρφωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού αυτών.

(ιε) Η εισήγηση για την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., σχετικά με την πορεία υλοποίησης των στόχων που τους έχουν τεθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η αξιολόγηση των τεθέντων στόχων, ανά οργανική μονάδα και η υποβολή προτάσεων στον Γενικό Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε. και στις αρμόδιες Υπηρεσίες αυτής, για την αναπροσαρμογή των επιχειρησιακών σχεδίων και στόχων, βάσει της εξέλιξης της παραβατικότητας και των λοιπών οικονομικών συνθηκών.

(ιστ) Η συλλογή, η δημιουργία και η τήρηση, με ασφαλείς τρόπους, αρχείων, όπως ενδεικτικά, παραβατών, προσώπων, επιχειρήσεων, αγαθών, μέσων μεταφοράς, πληροφοριών, δεδομένων και κάθε άλλου στοιχείου που απαιτείται για την επιτυχή άσκηση των αρμοδιοτήτων των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., εφαρμοζομένου προς τούτο και του νομικού πλαισίου, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και απορρήτου, καθώς και η τήρηση και η διαχείριση βάσεων δεδομένων που απαιτούνται για την αξιοποίηση των αρχείων αυτών.

(ιζ) Η εκπροσώπηση των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και η συνεργασία με Υπηρεσίες, Φορείς, Συμβούλια και Επιτροπές στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό για θέματα σχετικά με το έργο και την αποστολή τους.

(ιη) Η εισήγηση για λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων βάσει των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων από τη δραστηριότητα των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., όπως ενδεικτικά, από την εκπόνηση μελετών, από την ανταλλαγή πληροφοριών, από την λειτουργία εφαρμογών πληροφορικής, με σκοπό την συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και διαβίβαση πληροφοριών.

(ιθ) Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων και της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπ.Οικ., για κάθε θέμα που αφορά στο σχεδιασμό, στην ανάπτυξη, στην συντήρηση, στην ασφάλεια, έλεγχο και πρόσβαση των πληροφοριακών συστημάτων της Διεύθυνσης και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

(κ) Η συνεργασία με το Τμήμα ΣΤ΄ - Διοικητικής Συνεργασίας και Ανταλλαγής Πληροφοριών στον τομέα του Φ.Π.Α. της Διεύθυνσης Ελέγχων της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης της Γ.Γ.Δ.Ε., για θέματα που αφορούν γενικά στην απάτη στον Φ.Π.Α..

(κα) Η διενέργεια δειγματοληπτικού επανελέγχου υποθέσεων των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. για την διασφάλιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητάς τους.

ΙΙ. Τμήμα Β΄ - Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων

(α) Η συγκέντρωση των καταγγελιών, παραπόνων, υποδείξεων, προτάσεων και αιτημάτων, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των Υπηρεσιών Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.), η επεξεργασία και η κατ' αρχήν αξιολόγηση αυτών, τόσο μεμονωμένα, όσο και σωρευτικά για κάθε υπόθεση και η προώθησή τους για αξιολόγηση στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

(β) Η διαχείριση και η προώθηση των παραπάνω καταγγελιών, παραπόνων, υποδείξεων, προτάσεων και αιτημάτων, μετά από την αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Αξιολόγησης Καταγγελιών, στις αρμόδιες Υπηρεσίες για εξέταση και περαιτέρω, κατά περίπτωση, ενέργειες, ενημερώνοντας το Τμήμα Α΄ - Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Απόδοσης της Διεύθυνσης.

(γ) Η ανάπτυξη και η διαχείριση μηχανισμού και βάσεων δεδομένων για την υποδοχή και την συγκέντρωση των προαναφερθέντων πληροφοριών και καταγγελιών, υποδείξεων, παραπόνων, προτάσεων και αιτημάτων.

(δ) Η διερεύνηση των εισερχόμενων πληροφοριών και η αναζήτηση πρόσθετων στοιχείων στο διαδίκτυο (internet) και στις βάσεις δεδομένων της Γ.Γ.Δ.Ε. και εν γένει του Υπουργείου Οικονομικών.

(ε) Η συγκέντρωση επιπλέον στοιχείων από διάφορες Αρχές ή Τράπεζες Πληροφοριών, καθώς και μέσω της διοικητικής συνδρομής από άλλες χώρες, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων της Γ.Γ.Δ.Ε., για περαιτέρω συσχετισμό και τεκμηρίωση των πληροφοριών.

(στ) Η τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικού αρχείου όλων των εισερχόμενων πληροφοριών και καταγγελιών, υποδείξεων, παραπόνων, προτάσεων και αιτημάτων, με δυνατότητα πολλαπλής ασφαλούς μορφοποίησης και η τήρηση φυσικού αρχείου, σε ιδιαίτερες περιπτώσεις αδυναμίας ηλεκτρονικής αποθήκευσης δεδομένων ή ύπαρξης πρωτότυπου αποδεικτικού υλικού.

- Στο Τμήμα λειτουργεί ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ, το οποίο είναι αρμόδιο για την υποδοχή όλων των καταγγελιών, πληροφοριών, παραπόνων, υποδείξεων, προτάσεων, αιτημάτων και στοιχείων που σχετίζονται με φορολογικά και τελωνειακά θέματα και εν γένει με την αποστολή των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., τα οποία καταγράφει και θέτει υπόψη του Προϊσταμένου του Τμήματος για περαιτέρω επεξεργασία.

ΙΙΙ. Τμήμα Γ΄ - Νομικής Υποστήριξης

(α) Η παροχή νομικής υποστήριξης και οδηγιών νομικής φύσεως στις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης, καθώς και των Υπηρεσιών Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.), για την αντιμετώπιση των οικείων υποθέσεων.

(β) Η παροχή οδηγιών και εισηγήσεων στις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. σχετικά με τον χειρισμό εκκρεμών υποθέσεων.

(γ) Η συλλογή, η τήρηση και η διαρκής ενημέρωση αρχείου με την εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθε-

σία, που αφορά στην έρευνα, στην πρόληψη, στην αποκάλυψη και στον καταλογισμό των παραβάσεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, καθώς και η τήρηση αρχείου διοικητικής και ποινικής νομολογίας στα θέματα αυτά.

(δ) Η μελέτη και η αξιοποίηση των δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται, για την καλύτερη δράση των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης, καθώς και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

(ε) Η εισήγηση, αρμοδίως, με βάση την ενημέρωση που παρέχεται από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., σχετικά με την πορεία των υποθέσεων που άγονται στα δικαστήρια για την λήψη των απαιτούμενων μέτρων.

(στ) Η μέριμνα για την αποτελεσματική στήριξη των θέσεων του Δημοσίου σε όλα τα στάδια της διαδικασίας εκδίκασης υποθέσεων της Διεύθυνσης και η υποστήριξη των Τμημάτων των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., που έχουν την αρμοδιότητα του Δικαστικού.

(ζ) Η μέριμνα για την υποβολή ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και η συνεργασία με τους λειτουργούς αυτού για την νομική υποστήριξη των υποθέσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

(η) Η μέριμνα για την υπεράσπιση ενώπιον των ποινικών δικαστηρίων, κατά τις κείμενες διατάξεις, υπαλλήλων της Διεύθυνσης και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., σε περίπτωση που κρίνεται από το Τμήμα ότι διώκονται γιατί ενήργησαν για το συμφέρον του Δημοσίου.

IV. Τμήμα Δ΄- Πληροφορικής Υποστήριξης

(α) Η εξέταση ηλεκτρονικών μέσων και συσκευών, με σκοπό την ανάγνωση, αποκωδικοποίηση και ανάκτηση ψηφιακών δεδομένων, με ειδικές διαδικασίες, όταν κρίνεται αναγκαίο από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ή άλλες ελεγκτικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. ή του Υπουργείου.

(β) Η λήψη αντιγράφων των αρχείων από τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές της επιχείρησης, στους οποίους αποθηκεύονται τα οικονομικά της δεδομένα, καθώς και από κάθε άλλο μέσο αποθήκευσης δεδομένων (ενδεικτικά, κινητά τηλέφωνα, φορητές μνήμες, σκληροί δίσκοι, Φ.Η.Μ.), για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ή πληροφορίες ότι αποθηκεύονται επίσημα ή ανεπίσημα οικονομικά της στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 4174/2013 (Α΄ 170).

(γ) Η υποστήριξη και η συνδρομή των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. στην επεξεργασία, ανάγνωση και διασφάλιση των δεδομένων των Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (Φ.Η.Μ.) και εν γένει των ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης δεδομένων των επιχειρήσεων.

(δ) Η συμμετοχή σε Ομάδα Ελέγχου των Τμημάτων Ερευνών των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. για την παροχή τεχνικής υποστήριξης.

(ε) Η ανάγνωση και η μετατροπή των αρχείων των ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή που είναι δυνατό να αναγνωστούν, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των συναλλαγών των οικονομικών μονάδων.

(στ) Η λήψη και η ανάγνωση των αρχείων των ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης δεδομένων δύναται να διενεργείται αμέσως στον τόπο του ελέγχου, με τη δημιουργία κλώνου της μνήμης της ηλεκτρονικής συσκευής ή μετά από κατάσχεσή τους στα γραφεία της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε., με την παρουσία του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης. Σε περίπτωση που η κατάσχεση της συσκευής αποθήκευσης των αρχείων γίνεται σε κατοικία, μετά από έρευνα παρουσία εκπροσώπου εισαγγελικής αρχής, η ανάγνωση της συσκευής διενεργείται παρουσία του κατοίκου της.

(ζ) Η μέριμνα για την οργάνωση, λειτουργία και τον συντονισμό σχετικής ιστοσελίδας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. και εν γένει του Υπουργείου Οικονομικών.

V. Τμήμα Ε΄ - Διοικητικής Υποστήριξης

(α) Η διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και η γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης.

(β) Η τήρηση των βοηθητικών μητρώων των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Διεύθυνση.

(γ) Η τήρηση μητρώου των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Διεύθυνση και στις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. με στοιχεία, όπως, ενδεικτικά, ο χρόνος ελεγκτικής εμπειρίας, η συνολική εμπειρία αυτών και λοιπά σχετικά στοιχεία, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιοποίησή τους ή για τη λήψη μέτρων για την βελτίωση της απόδοσής τους.

(δ) Η οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων επί γενικών θεμάτων φορολογικών και τελωνειακών ελέγχων, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Ε΄- Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και η επιμέλεια για την οργάνωση ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης για το προσωπικό της Διεύθυνσης, καθώς και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. σε εξειδικευμένα αντικείμενα και θέματα αρμοδιότητάς τους, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Α΄ - Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Απόδοσης της Διεύθυνσης.

(ε) Η μέριμνα για την κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού εξόδων της Διεύθυνσης και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., η διαβίβασή του προς την Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης της Γ.Γ.Δ.Ε., η συνεργασία με αυτήν για την εγγραφή στον κρατικό προϋπολογισμό των αναγκαίων πιστώσεων για όλες τις δαπάνες των Υπηρεσιών, καθώς και η επιμέλεια για την έκδοση των αναγκαίων εγγράφων και δικαιολογητικών προς κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών τους.

(στ) Η τήρηση κεντρικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων (απλών και εμπιστευτικών) της Διεύθυνσης και η διεκπεραίωση της κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας αυτής, πλην του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου του Τμήματος Β΄ - Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων της Διεύθυνσης.

(ζ) Η τήρηση γενικού αρχείου της Διεύθυνσης και η μέριμνα για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις, καθώς και η παραλαβή και διανομή στις οργανικές μονάδες και στους υπαλλήλους της σχετικής αλληλογραφίας.

- Στο Τμήμα λειτουργεί ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, του οποίου η αρμοδιότητα είναι:

(α) Η διαχείριση και ο προγραμματισμός της σωστής κατανομής του υλικού μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., η διάθεσή του και η διατήρηση των αναγκαίων αποθεμάτων.

(β) Η διαχείριση και ο προγραμματισμός της σωστής κατανομής των μέσων ελέγχου και του εξοπλισμού μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., καθώς και η εποπτεία για την πλήρη αξιοποίησή τους

(γ) Η μέριμνα για την φύλαξη, την συντήρηση και την επισκευή των μέσων και του εξοπλισμού ελέγχου που βρίσκονται στην διάθεση του Γραφείου.

(δ) Η τήρηση του Μητρώου Παγίων της Διεύθυνσης, καθώς και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

(ε) Η συγκέντρωση και η αξιολόγηση των προτάσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης, καθώς και των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., σχετικά με τις ανάγκες τους σε μέσα ελέγχου και εξοπλισμού και η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την έγκαιρη προμήθεια των πλέον κατάλληλων και αναγκαίων, καθώς και η ενημέρωση του προσωπικού τους στην χρήση αυτών.

(στ) Η συνεχής πληροφόρηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού με στοιχεία σχετικά με τα πάγια, προκειμένου να ενημερώνεται το πληροφοριακό σύστημα παγίων και αποθηκών της Γ.Γ.Δ.Ε..

5.- α) Στην Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) συστήνεται διαρκής, τριμελής Επιτροπή, με τίτλο «Επιτροπή Αξιολόγησης Καταγγελιών», η οποία συγκροτείται από:

αα) τον Προϊστάμενο της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε., ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του Τμήματος Α' - Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Απόδοσης της ίδιας Διεύθυνσης,

ββ) τον Προϊστάμενο του Τμήματος Β΄ - Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε., ως μέλος, με αναπληρωτή τον νόμιμο αναπληρωτή του στο Τμήμα και

γγ) ένα (1) υπάλληλο του Τμήματος Γ΄ - Νομικής Υποστήριξης της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε., ως μέλος, με αναπληρωτή υπάλληλο του ίδιου Τμήματος, οι οποίοι ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

β) Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης Καταγγελιών είναι:

(αα) Η αξιολόγηση και η διαβάθμιση καταγγελιών και πληροφοριών, ανάλογα με το περιεχόμενο, την βαρύτητά τους και τους επιχειρησιακούς στόχους των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

(ββ) Η επιλογή και η ανάθεση των υποθέσεων στις αρμόδιες Υπηρεσίες για εξέταση και περαιτέρω, κατά περίπτωση, ενέργειες, καθώς και η αποστολή τους στο Τμήμα Β΄ - Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. για περαιτέρω διαβίβασή τους.

(γγ) Η συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων της Γ.Γ.Δ.Ε. για την δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (Μ.Μ.Ε.), με σκοπό την ενημέρωση και την βελτίωση της φορολογικής συμπεριφοράς των πολιτών.

γ) Με αποφάσεις μας μπορεί να καθορίζονται και να ανακαθορίζονται η συγκρότηση της Επιτροπής, το έργο αυτής και κάθε άλλη λεπτομέρεια απαραίτητη για την λειτουργία της.

Άρθρο 9Β
Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής)

1.- Η Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής), Περιφερειακή Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.), επιπέδου Διεύθυνσης, η οποία υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα αυτής και εποπτεύεται από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), ανασυγκροτείται και ανακαθορίζονται οι αρμοδιότητές της.

2.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής είναι οι κατωτέρω:

(α) η προάσπιση των εσόδων του Ελληνικού Δημοσίου και η προστασία του κοινωνικού συνόλου.

(β) Οι έρευνες και οι έλεγχοι πρόληψης για την εξακρίβωση της ορθής εφαρμογής της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας.

(γ) Η αποκάλυψη και η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, της φοροαποφυγής και της λαθρεμπορίας, μέσω της διαπίστωσης και της αντιμετώπισης κάθε μορφής απάτης σε βάρος των δημοσίων εσόδων.

3.- Η Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής, η οποία έχει έδρα τον Νομό Αττικής, διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Υποδιευθύνσεις, από τις οποίες η μία (1) εδρεύει εκτός της έδρας της, όπως καθορίζεται κατωτέρω και σε δεκαεπτά (17) Τμήματα, από τα οποία το ένα (1) Αυτοτελές, υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο αυτής και τα τέσσερα (4) εδρεύουν εκτός της έδρας της Διεύθυνσης, όπως καθορίζεται κατωτέρω, ως εξής:

(α) Α΄ Υποδιεύθυνση

(αα) Τμήματα Α1΄ έως Α5΄ - Ερευνών

(ββ) Τμήμα Α6΄ - Ερευνών, με έδρα την Μυτιλήνη

(β) Β΄ Υποδιεύθυνση

(αα) Τμήματα Β1΄ έως Β4΄ - Ερευνών,

(ββ) Τμήμα Β5΄ - Ερευνών και Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α.

(γ) Γ΄ Υποδιεύθυνση

(αα) Τμήμα Γ΄ - Δικαστικό

(ββ) Τμήμα Δ΄ - Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης

(δ) Δ΄ Υποδιεύθυνση, με έδρα την Λαμία

(αα) Τμήματα Ε1΄ έως Ε2΄ - Ερευνών

(ββ) Τμήμα ΣΤ΄- Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

(ε) Τμήμα Υπαγόμενο στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης.

4.- α) Η κατά τόπον αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής) και των οργανικών μονάδων αυτής, εκτείνεται στα όρια:

(αα) των Διοικητικών Περιφερειών:

i. Αττικής,

ii. Στερεάς Ελλάδας,

iii. Βορείου Αιγαίου και

(ββ) του Νομού Κυκλάδων της Διοικητικής Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, πλην της Περιφερειακής Ενότητας Θήρας.

β) Η συναρμοδιότητά της εκτείνεται σε όλη την επικράτεια.

5.- Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

Ι. (α) Τμήματα Α1΄ έως και Α5΄ - Ερευνών

(β) Τμήματα Β1΄ έως και Β4΄ - Ερευνών και

(γ) Τμήματα Ε1΄ έως και Ε2΄ Ερευνών

i. (αα) Η εφαρμογή των επιχειρησιακών σχεδίων και δράσεων για την αποκάλυψη και την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, της φοροαποφυγής και της λαθρεμπορίας, μέσω της διαπίστωσης και της αντιμετώπισης κάθε μορφής απάτης σε βάρος των δημοσίων εσόδων.

(ββ) Η διενέργεια ερευνών και ελέγχων πρόληψης εφαρμογής της φορολογικής και της τελωνειακής νομοθεσίας, εντός και εκτός των επιχειρήσεων.

(γγ) Η διενέργεια μερικών ελέγχων, ιδίως στους παρακρατούμενους και στους επιρριπτόμενους φόρους, με έμφαση στο Φ.Π.Α..

(δδ) Η έρευνα, η αποκάλυψη και η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων, του διαδικτύου και νέων τεχνολογιών.

(εε) Η διενέργεια ελέγχων στη διακίνηση, στη διαμετακόμιση, στις εισαγωγές και στις εξαγωγές, στον εφοδιασμό και στη διάθεση των προϊόντων που υπόκεινται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.).

(στστ) Η στόχευση στον έλεγχο προϊόντων που υπόκεινται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.), καθώς και προϊόντων που υπάγονται σε Ειδικά Ανασταλτικά Καθεστώτα.

(ζζ) Η διενέργεια ελέγχων σε πλοία παντός είδους, μέσα στα χωρικά ύδατα, για την ανακάλυψη παράνομης διακίνησης και λαθρεμπορίας.

(ηη) Η συνδρομή σε άλλες Υπηρεσίες στον έλεγχο και στη δίωξη οικονομικών εγκλημάτων που διαπιστώνονται και διαπράττονται στο θαλάσσιο χώρο και σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας

(θθ) Η έρευνα όλων των θεμάτων που ανακύπτουν και εντάσσονται στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας κατά τη διάρκεια στοχευμένων ερευνών ομάδων δίωξης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(ιι) Η έρευνα και ο εντοπισμός περιουσιακών στοιχείων φυσικών και νομικών προσώπων που φοροδιαφεύγουν ή που προέρχονται από λαθρεμπορία.

(ιαια) Η σύσταση ειδικών ομάδων με κατάλληλο και εξειδικευμένο προσωπικό για την διενέργεια ερευνών και ελέγχων σε ειδικά θέματα φοροδιαφυγής, φοροαποφυγής, λαθρεμπορίας, καθώς και σε ειδικές περιπτώσεις απάτης.

(ιβιβ) Η ολοκλήρωση των υποθέσεων ερευνών και ελέγχων και η σύνταξη σχετικών πληροφοριακών δελτίων ή εκθέσεων ελέγχου.

(ιγιγ) Η λήψη μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα, προληπτικά ή διασφαλιστικά του δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και σε συνεργασία με το Τμήμα Γ΄ - Δικαστικό της Διεύθυνσης.

(ιδιδ) Η δέσμευση, σε ειδικές περιπτώσεις διασφάλισης συμφερόντων του Δημοσίου ή σε περιπτώσεις μεγάλης έκτασης φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, τραπεζικών λογαριασμών και περιουσιακών στοιχείων, με έγγραφο του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(ιειε) Η επεξεργασία κατασχεθέντων βιβλίων, εγγράφων και λοιπών στοιχείων.

(ιστιστ) Η πρόσβαση και λήψη οιασδήποτε πληροφορίας ή στοιχείου που αφορά ή σχετίζεται με την αποστολή της Υπηρεσίας, ύστερα από σχετική υπηρεσιακή εντολή, δίχως περιορισμούς από τις διατάξεις περί απορρήτου.

(ιζιζ) Η συνεργασία με τις αντίστοιχες συναρμόδιες Υπηρεσίες της χώρας, της Ε.Ε. και τρίτων χωρών, για τη διερεύνηση και εξάρθρωση κυκλωμάτων παράνομης διακίνησης και λαθρεμπορίας.

(ιηιη) Η συνεργασία, η παροχή συνδρομής και η υποβοήθηση της δράσης των τελωνειακών και φορολογικών Υπηρεσιών, όπου αυτό επιβάλλεται για την από κοινού αποτελεσματικότερη δίωξη της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου.

(ιθιθ) Η συγκέντρωση και επεξεργασία πληροφοριών, με σκοπό τον εντοπισμό παραβατικότητας φοροδιαφυγής ή λαθρεμπορίας.

(κκ) Η διαβίβαση στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) στοιχείων και πληροφοριών που μπορούν να αξιοποιούνται επιχειρησιακά, όπως νέες μέθοδοι διάπραξης απάτης, για περαιτέρω επεξεργασία και μελλοντική αξιοποίηση.

ΙΙ. Τμήμα Α6΄ - Ερευνών με έδρα την Μυτιλήνη

i. (α) Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες:

(αα) των Τμημάτων Α1΄ έως και Α5΄, Β1΄ έως και Β4΄ και Ε1΄ έως και Ε2΄ - Ερευνών των Α΄, Β΄ και Δ΄ Υποδιευθύνσεων της ίδιας Διεύθυνσης και

(ββ) των περιπτώσεων β΄, γ΄, ε΄, στ΄ και η΄ του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης,

(β) Η εισήγηση προς το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης για την στελέχωση του Τμήματος με το απαραίτητο προσωπικό.

(γ) Η παρακολούθηση των δαπανών του Τμήματος και η πρόταση στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης, προκειμένου να εισηγηθεί την εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων προμήθειας υλικών και μέσων, καθώς και επισκευής και συντήρησης του εξοπλισμού του Τμήματος.

(δ) Η συνεχής ενημέρωση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης για τα πάγια που τηρούνται στο Τμήμα, προκειμένου να ενημερώνεται συγκεντρωτικά η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.).

(ε) Η πληροφόρηση του Τμήματος Δ΄ - Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης για θέματα άσκησης του ελεγκτικού έργου του Τμήματος, ώστε να υποβληθεί συγκεντρωτικά η ενημέρωση της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε..

ΙΙΙ. Τμήμα Β5΄ - Ερευνών και Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α.

i. (α) Η διενέργεια ερευνών και ελέγχων πρόληψης για την καταπολέμηση περιπτώσεων απάτης στον Φ.Π.Α. σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή σε κάθε είδους νομικές οντότητες σε όλη την επικράτεια, με την συνδρομή, όπου κρίνεται επιχειρησιακά αναγκαίο και άλλων Τμημάτων της ίδιας Υπηρεσίας ή άλλης/άλλων Υ.Ε.Δ.Δ.Ε..

(β) Η συνεργασία με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και με τις αντίστοιχες μονάδες ή υπηρεσίες άλλων χωρών στα πλαίσια διερεύνησης υποθέσεων απάτης στον Φ.Π.Α..

(γ) Η συνεργασία με τα Τμήματα Ερευνών των λοιπών Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. σε υποθέσεις αρμοδιότητας του Τμήματος και η επιχειρησιακή συνδρομή σε αυτά.

(δ) Η αναζήτηση βέλτιστων πρακτικών για την αντιμετώπιση και την καταπολέμηση των περιπτώσεων απάτης στον Φ.Π.Α..

ii. Στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους τα Τμήματα των υποπαραγράφων Ι΄, ΙΙ΄ και ΙΙΙ΄ της παρούσας παραγράφου προβαίνουν σε:

(α) Ελέγχους των μεταφορικών μέσων, καταστημάτων, αποθηκών και άλλων χώρων, όπου βρίσκονται αγαθά, ανεξάρτητα από το φορέα εκμετάλλευσής τους και από το τελωνειακό καθεστώς υπό το οποίο τελούν.

(β) Έρευνες εγγράφων και λοιπών στοιχείων, καθώς και σε έρευνες σε άλλους χώρους εκτός των δηλωθέντων επαγγελματικών χώρων του ελεγχομένου, συμπεριλαμβανομένων των οικιών, όταν υπάρχουν στοιχεία ή βάσιμες υπόνοιες για την τέλεση φορολογικών και τελωνειακών παραβάσεων, μετά από συναίνεση του ελεγχομένου ή άδεια του αρμόδιου εισαγγελέα και, σε περίπτωση έλλειψης αυτού, του αρμόδιου δικαστικού λειτουργού, σε συνεργασία με το αρμόδιο για τη νομική

υποστήριξη Τμήμα της Υπηρεσίας και με το Τμήμα Γ΄- Νομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών, όταν απαιτείται. Όταν πρόκειται για έρευνα σε κατοικία, είναι πάντοτε απαραίτητη η παρουσία εκπροσώπου της δικαστικής αρχής.

(γ) Συλλήψεις και ανακρίσεις προσώπων, έρευνες μεταφορικών μέσων, αγαθών, αντικειμένων, προσώπων, καταστημάτων, αποθηκών, οικιών και λοιπών χώρων, καθώς και η διενέργεια ειδικών ανακριτικών πράξεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά ειδικές διατάξεις και τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, για τα αδικήματα που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και ανάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα των Τμημάτων.

(δ) Κατασχέσεις βιβλίων, εγγράφων, αγαθών, μέσων μεταφοράς και άλλων στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων και ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

IV. Τμήμα Γ΄ - Δικαστικό

(α) Η παροχή νομικής υποστήριξης και οδηγιών νομικής φύσεως σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση των οικείων υποθέσεων, σε συνεργασία, με το Τμήμα Γ΄- Νομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), όταν απαιτείται.

(β) Η υποβολή των μηνυτήριων αναφορών στον αρμόδιο Εισαγγελέα για υποθέσεις με παραβάσεις που έχουν ολοκληρωθεί από τα αρμόδια Τμήματα της Υπηρεσίας και η παρακολούθηση της εξέλιξης της εκδίκασης αυτών, ενημερώνοντας το Τμήμα Γ΄-Νομικής Υποστήριξης της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε..

(γ) Η συλλογή του αποδεικτικού υλικού, η λήψη καταθέσεων και απολογιών και η συμπλήρωση των σχετικών φακέλων με τυχόν άλλες απαραίτητες εκθέσεις και έγγραφα και η υποβολή των αναγκαίων ένδικων μέσων και βοηθημάτων για την υποστήριξη των θέσεων του Δημοσίου.

(δ) Η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας για υποθέσεις της στα αρμόδια Δικαστήρια.

(ε) Η συνεργασία με το Ν.Σ.Κ. για θέματα της Υπηρεσίας, τα οποία χρειάζονται νομική και δικαστική υποστήριξη.

(στ) Η μέριμνα για παράδοση στις αρμόδιες αρχές των κατασχεθέντων εμπορευμάτων.

(ζ) Συνεπικουρεί το Τμήμα ΣΤ΄ - Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ΄ Υποδιεύθυνσης, στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του, που αφορούν σε θέματα Δικαστικού, όπου αυτό απαιτείται.

V. Τμήμα Δ΄ - Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης

(α) Η διαχείριση των πληροφοριακών δελτίων και εισαγγελικών παραγγελιών, καθώς και οι απαντήσεις σε αιτήματα υπηρεσιών σχετικά με υποθέσεις που διαχειρίζεται η Υπηρεσία.

(β) Η παρακολούθηση της πορείας των δράσεων ελέγχου και ερευνών και η παροχή οδηγιών προς τα Τμήματα Ερευνών της Υπηρεσίας.

(γ) Η ενημέρωση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) για θέματα άσκησης του ελεγκτικού έργου της Υπηρεσίας, η εισήγηση για τη λήψη μέτρων και η μελέτη των μεθόδων και των μέσων που χρησιμοποιούνται για τη διάπραξη της παραβατικότητας και η ενημέρωση των υπαλλήλων για την πρόληψη των παραβάσεων και την αποτελεσματική δίωξη του οικονομικού εγκλήματος.

(δ) Η παραλαβή των υποθέσεων με παραβάσεις από τα αρμόδια Τμήματα της Υπηρεσίας ολοκληρωμένες και η μέριμνα για τη διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. (ενδεικτικά Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, λοιπές Υπηρεσίες) ή στο Τμήμα Δικαστικό της Υπηρεσίας, για περαιτέρω ενέργειες.

(ε) Η υποστήριξη του ελέγχου, ιδίως στις περιπτώσεις που χρησιμοποιούνται συστήματα πληροφορικής, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Υπηρεσίας και την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών και η καταγραφή στο πληροφοριακό σύστημα των αποτελεσμάτων του ελέγχου.

VII. Τμήμα ΣΤ΄ - Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

(α) Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων α΄ έως και στ΄ του Τμήματος Γ΄ - Δικαστικό και των περιπτώσεων α΄, β΄ και δ΄ του Τμήματος Δ΄ - Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης, καθώς και των περιπτώσεων α΄ έως και γ΄, ε΄, στ΄ και η΄ του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Υπηρεσίας.

(β) Η ενημέρωση του Τμήματος Δ΄ - Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης για θέματα άσκησης του ελεγκτικού έργου των Τμημάτων Ε1΄ έως και Ε2΄ - Ερευνών, ώστε να υποβάλλεται συγκεντρωτικά η ενημέρωση στην Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.).

(γ) Η εισήγηση προς το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης για την στελέχωση των Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης με το απαραίτητο προσωπικό.

(δ) Η παρακολούθηση των δαπανών των Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης και η πρόταση στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης, προκειμένου να εισηγηθεί την εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων προμήθειας υλικών και μέσων, καθώς και επισκευής και συντήρησης του εξοπλισμού αυτών.

(ε) Η συνεχής ενημέρωση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης με στοιχεία για τα πάγια που τηρούνται σε όλα τα Τμήματα της Υποδιεύθυνσης, προκειμένου να ενημερώνεται συγκεντρωτικά η ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε..

(στ) Οι αρμοδιότητες που αφορούν στο Δικαστικό ασκούνται σε συνεργασία με το Τμήμα Γ΄ - Δικαστικό της Β΄ Υποδιεύθυνσης της ίδιας Διεύθυνσης, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

VIII. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

(α) Η διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας.

(β) Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης, η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

(γ) Η τήρηση των βοηθητικών μητρώων του προσωπικού της Υπηρεσίας, καθώς και η τήρηση του γενικού αρχείου εγγράφων και εγκυκλίων αυτής και η εκκαθάριση αυτού.

(δ) Η εισήγηση προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) για την στελέχωση της Υπηρεσίας με το απαραίτητο προσωπικό.

(ε) Η μέριμνα για τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό της Υπηρεσίας και η εποπτεία για την κατά νόμο προσέλευση και αποχώρησή του.

(στ) Η μέριμνα για τις απαιτούμενες ενέργειες για τις εκτός έδρας μετακινήσεις του προσωπικού της Υπηρεσίας.

(ζ) Η παρακολούθηση των δαπανών της Υπηρεσίας και η εισήγηση στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών για την κατάρτιση και εγγραφή στον Κρατικό Προϋπολογισμό των αναγκαίων πιστώσεων προμήθειας υλικών και μέσων, καθώς και επισκευής και συντήρησης του εξοπλισμού.

(η) Η στέγαση και η φύλαξη των μέσων δίωξης, η συντήρηση και η επισκευή τους, ο εφοδιασμός τους με καύσιμα και άλλα απαραίτητα εφόδια, ο εφοδιασμός τους με συμβατικές πινακίδες κυκλοφορίας, η έκδοση διαταγών πορείας και η παρακολούθηση της κίνησής τους.

(θ) Η διαρκής πληροφόρηση του Τμήματος Ε΄ - Διοικητικής Υποστήριξης της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. με στοιχεία σχετικά με τα πάγια όλης της Διεύθυνσης, προκειμένου να ενημερώνεται, συγκεντρωτικά, το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

Άρθρο 9Γ
Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσσαλονίκης (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης)

1.- Η Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσσαλονίκης (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης), Περιφερειακή Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.), επιπέδου Διεύθυνσης, υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα αυτής και εποπτεύεται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.).

2.-Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσσαλονίκης είναι οι ίδιοι με τους επιχειρησιακούς στόχους της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής.

3.- Η Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσσαλονίκης, η οποία έχει έδρα τον Νομό Θεσσαλονίκης, διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Υποδιευθύνσεις, από τις οποίες οι δύο (2) εδρεύουν εκτός της έδρας της Υπηρεσίας, στις έδρες, όπως καθορίζεται κατωτέρω και σε δεκαπέντε (15) Τμήματα, από τα οποία το ένα (1) Αυτοτελές, υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο αυτής και τα επτά (7) εδρεύουν εκτός της έδρας της Διεύθυνσης, όπως καθορίζεται κατωτέρω, ως εξής:

(α) Α΄ Υποδιεύθυνση

(αα) Τμήματα Α1΄ έως Α5΄ - Ερευνών

(ββ) Τμήμα Α6΄ - Ερευνών με έδρα την Κοζάνη

(β) Β΄ Υποδιεύθυνση

(αα) Τμήμα Β΄ - Δικαστικό

(ββ) Τμήμα Γ΄ - Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης

(γ) Γ΄ Υποδιεύθυνση, με έδρα την Κομοτηνή

(αα) Τμήμα Δ1΄ - Ερευνών

(ββ) Τμήμα Δ2΄ - Ερευνών με έδρα την Αλεξανδρούπολη

(γγ) Τμήμα Ε΄ - Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

(δ) Δ΄ Υποδιεύθυνση, με έδρα την Λάρισα

(αα) Τμήματα ΣΤ1΄ έως ΣΤ2΄ - Ερευνών

(ββ) Τμήμα Ζ΄ - Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

(ε) Τμήμα Υπαγόμενο στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

4.- α) Η κατά τόπον αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσσαλονίκης (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης) και των οργανικών μονάδων αυτής, με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης, εκτείνεται στα όρια των Διοικητικών Περιφερειών:

(αα) Κεντρικής Μακεδονίας,

(ββ) Δυτικής Μακεδονίας

(γγ) Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και

(δδ) Θεσσαλίας

β) Η Διεύθυνση και οι οργανικές της μονάδες έχουν συναρμοδιότητα για την Διοικητική Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

5.- Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσσαλονίκης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

Ι. (α) Τμήματα Α1΄ έως και Α5΄ - Ερευνών

(β) Τμήμα Δ1΄ - Ερευνών

(γ) Τμήματα ΣΤ1΄ έως και ΣΤ2΄ - Ερευνών

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Α1΄ έως και Α5΄, Β1΄ έως και Β4΄ και Ε1΄ έως και Ε2΄ - Ερευνών της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής).

ΙΙ. (α) Τμήμα Α6΄ - Ερευνών με έδρα την Κοζάνη

(β) Τμήμα Δ2΄ - Ερευνών με έδρα την Αλεξανδρούπολη

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Α6΄ - Ερευνών Μυτιλήνης της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής, αντίστοιχα.

ΙΙΙ. Τμήμα Β΄ - Δικαστικό

(α) Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων α΄ έως και στ΄ του Τμήματος Γ΄ - Δικαστικό της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής.

(β) Συνεπικουρεί τα Τμήματα Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης των Γ΄ και Δ΄ Υποδιευθύνσεων, στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, που αφορούν σε θέματα Δικαστικού, όπου αυτό απαιτείται.

IV. Τμήμα Γ΄ - Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Δ΄ - Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής.

V. (α) Τμήμα Ε΄ - Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

(β) Τμήμα Ζ΄ - Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος ΣΤ΄- Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής, αντίστοιχα.

VI. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής.

Άρθρο 9Δ
Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Πάτρας (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Πάτρας)

1.- Η Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Πάτρας (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Πάτρας), Περιφερειακή Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.), επιπέδου Διεύθυνσης, υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα αυτής και εποπτεύεται από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.).

2.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Πάτρας είναι οι ίδιοι με τους επιχειρησιακούς στόχους της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής.

3.- Η Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Πάτρας, η οποία έχει έδρα τον Νομό Αχαΐας, διαρθρώνεται σε μία (1) Υποδιεύθυνση, η οποία εδρεύει εκτός της έδρας της Υπηρεσίας, όπως καθορίζεται κατωτέρω και σε εννέα (9) Τμήματα, από τα οποία έξι (6) Αυτοτελή, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο αυτής και πέντε (5) εδρεύουν εκτός της έδρας της Διεύθυνσης, όπως καθορίζεται κατωτέρω, ως εξής:

(α) Τμήματα Υπαγόμενα στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

(αα) Αυτοτελή Τμήματα Α1΄ έως Α3΄ - Ερευνών

(ββ) Αυτοτελές Τμήμα Α4΄ - Ερευνών με έδρα την Τρίπολη

(γγ) Αυτοτελές Τμήμα Α5΄ - Ερευνών με έδρα την Καλαμάτα

(δδ) Αυτοτελές Τμήμα Β΄ - Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης.

(β) Υποδιεύθυνση, με έδρα τα Ιωάννινα

(αα) Τμήμα Γ1΄ - Ερευνών

(ββ) Τμήμα Γ2΄ - Ερευνών με έδρα την Κέρκυρα

(γγ) Τμήμα Δ΄ - Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

4.- α) Η κατά τόπον αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Πάτρας (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Πάτρας) και των οργανικών της μονάδων, με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης, εκτείνεται στα όρια των Διοικητικών Περιφερειών:

(α) Δυτικής Ελλάδας,

(β) Πελοποννήσου,

(γ) Ηπείρου και

(δ) Ιονίων Νήσων

β) Η Διεύθυνση και οι οργανικές της μονάδες έχουν συναρμοδιότητα για:

αα) τις Διοικητικές Περιφέρειες:

i. Δυτικής Μακεδονίας

ii. Στερεάς Ελλάδας και

ββ) το δήμο Κυθήρων της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων της Διοικητικής Περιφέρειας Αττικής.

5.- Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Πάτρας κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

Ι. (α) Αυτοτελή Τμήματα Α1΄ έως και Α3΄ - Ερευνών

(β) Τμήμα Γ1΄ - Ερευνών

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Α1΄ έως και Α5΄, Β1΄ έως και Β4΄ και Ε1΄ έως και Ε2΄ - Ερευνών της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής).

ΙΙ. (α) Τμήμα Α4΄ - Ερευνών με έδρα την Τρίπολη

(β) Τμήμα Α5΄ - Ερευνών με έδρα την Καλαμάτα

(γ) Τμήμα Γ2΄- Ερευνών με έδρα την Κέρκυρα

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Α6΄ - Ερευνών Μυτιλήνης της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής, αντίστοιχα.

ΙΙΙ. Αυτοτελές Τμήμα Β΄- Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

(α) Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων α΄ έως και στ΄ του Τμήματος Γ΄ - Δικαστικό και του Τμήματος Δ΄ - Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης, καθώς και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής.

(ββ) Συνεπικουρεί το Τμήμα Δ΄ - Δικαστικό, Διοικητικού Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης, η οποία έχει έδρα τα Ιωάννινα στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του, που αφορούν στο Δικαστικό, όπου αυτό απαιτείται.

IV. Τμήμα Δ΄ - Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος ΣΤ΄ - Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής, αντίστοιχα.

Άρθρο 9Ε
Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Ηρακλείου (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Ηρακλείου)

1.- Η Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Ηρακλείου (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Ηρακλείου), Περιφερειακή Υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.), επιπέδου Διεύθυνσης, υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα αυτής και εποπτεύεται από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.).

2.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Ηρακλείου (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Ηρακλείου) είναι οι ίδιοι με τους επιχειρησιακούς στόχους της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής.

3.- Η Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Ηρακλείου, η οποία έχει έδρα τον Νομό Ηρακλείου, διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα από τα οποία το ένα (1) εδρεύει εκτός της έδρας αυτής, όπως καθορίζεται κατωτέρω, ως εξής:

(α) Τμήματα Α1΄ έως Α2 - Ερευνών

(β) Τμήμα Α3΄ - Ερευνών με έδρα την Ρόδο

(γ) Τμήμα Β΄ - Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

4.- α) Η κατά τόπον αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Ηρακλείου, με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης, εκτείνεται στα όρια:

(αα) της Διοικητικής Περιφέρειας Κρήτης

(ββ) της περιφερειακής Ενότητας Θήρας της Διοικητικής Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και

(γγ) του νομού Δωδεκανήσου της Διοικητικής Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου

β) Η Διεύθυνση και οι οργανικές της μονάδες έχουν συναρμοδιότητα για τον Νομό Κυκλάδων, πλην της Περιφερειακής Ενότητας Θήρας της Διοικητικής Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, για την οποία έχουν αρμοδιότητα.

5.- Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Ηρακλείου κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

Ι. Α1΄ έως και Α2΄ Τμήματα Ερευνών

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Α1΄ έως και Α5΄, Β1΄ έως και Β4΄ και Ε1΄ έως και Ε2΄ - Ερευνών της Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής).

ΙΙ. Τμήμα Α3΄ - Ερευνών με έδρα την Ρόδο

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Α6΄ - Ερευνών Μυτιλήνης της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής, αντίστοιχα.

ΙΙΙ. Τμήμα Β΄- Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων α΄ έως και στ΄ του Τμήματος Γ΄ - Δικαστικό, του Τμήματος Δ΄- Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης, καθώς και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής.»

«Άρθρο 26
Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων
Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)

4.- Το Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.) διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις, δεκαέξι (16) Τμήματα, από τα οποία τρία (3) αυτοτελή, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο αυτού, ως κάτωθι:

Α.- Υποδιεύθυνση Ελέγχων Α΄

Τμήματα Ελέγχου Α΄ έως και Ε΄

Τμήματα Ελέγχου ΙΒ΄ και ΙΓ΄

Β.- Υποδιεύθυνση Ελέγχων Β΄

α) Τμήματα Ελέγχου ΣΤ΄ έως και Ι΄

β) Τμήμα Ελέγχου ΙΑ΄, με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης.

Γ.- Στον Προϊστάμενο του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. υπάγονται απευθείας:

(α) Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου

(β) Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, στο οποίο λειτουργεί Γραφείο Βεβαίωσης και Είσπραξης Εσόδων.

(γ) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης.».

«άρθρο 26. 5. Ι. Τμήματα Ελέγχου Α΄ έως και ΙΓ΄».

«Άρθρο 42
Χημικές Υπηρεσίες

6. ΙΙΙ. Γ΄ Χημική Υπηρεσία Αθηνών

Η Γ΄ Χημική Υπηρεσία Αθηνών, ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. β΄, γ΄ και ε΄ της παρ. 3, στα πλαίσια της χωρικής της αρμοδιότητας που εκτείνεται στο νομό Αττικής εντός των ορίων των Δήμων Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνας, Παπάγου - Χολαργού, Δάφνης - Υμηττού, Κηφισιάς, Πεντέλης, Φιλοθέης - Ψυχικού, Λυκόβρυσης - Πεύκης, Αγίων Αναργύρων - Καματερού, Αθηναίων, Βύρωνος, Καισαριανής, Ηρακλείου, Ηλιουπόλεως, Ζωγράφου, Γαλατσίου, Βριλησσίων, Αμαρουσίου, Ιλίου, Αγίας Παρασκευής, Πετρουπόλεως, Χαλανδρίου, Περιστερίου, Νέας Ιωνίας, Μεταμορφώσεως, Αχαρνών, Ωρωπού, Διονύσου, Μαραθώνος, Ραφήνας - Πικερμίου, Παλλήνης, Παιανίας, Σπάτων - Αρτέμιδος, Λαυρεωτικής, Σαρωνικού, Βάρης - Βούλας - Βουλιαγμένης, Κρωπίας και Μαρκόπουλου Μεσογαίας.

Γραφείο της Γ΄ Χημικής Υπηρεσίας Αθηνών, λειτουργεί στο Τελωνείο Αερολιμένα "Ελευθ. Βενιζέλος", με αρμοδιότητα την παροχή επιστημονικής και τεχνικής συνδρομής στις Τελωνειακές και άλλες Αρχές του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών "Ελευθ. Βενιζέλος" και την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας.».

Άρθρο 2

Α.- Στην Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) και στις Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Αττικής, Θεσσαλονίκης, Πάτρας, Ηρακλείου, καθώς και στις Υποδιευθύνσεις αυτών, προΐστανται υπάλληλοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της υποπαραγράφου δ΄ της παραγράφου 1 και της παραγράφου 2 του άρθρου 125 του Π.δ. 111/2014 (Α΄ 178).

Β.- 1) α) Στα Τμήματα Α΄ - Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Απόδοσης, Β΄ - Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων και Γ΄ - Νομικής Υποστήριξης της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. προΐστανται υπάλληλοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της τρίτης περίπτωσης του πίνακα του άρθρου 126 του Π.δ. 111/2014 (Α΄ 178), που αφορά σε κλάδους προσωπικού, των οποίων οι υπάλληλοι μπορούν να προΐστανται των Τμημάτων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

β) Στο Τμήμα Δ΄ - Πληροφορικής Υποστήριξης της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε., προΐσταται υπάλληλος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της πέμπτης περίπτωσης του πίνακα του άρθρου 126 του Π.δ. 111/2014 (Α΄ 178), που αφορά σε κλάδους προσωπικού, των οποίων οι υπάλληλοι μπορούν να προΐστανται των Τμημάτων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

γ) Στο Τμήμα Ε΄-Διοικητικής Υποστήριξης της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε., προΐσταται υπάλληλος, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρεί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α΄ των περιπτώσεων 1 και 3 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.δ. 111/2014 ή υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών.

2) α) Στα Τμήματα Ερευνών, Ερευνών και Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α., Δικαστικό και Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., προΐστανται υπάλληλοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της τρίτης περίπτωσης του πίνακα του άρθρου 126 του Π.δ. 111/2014 (Α΄ 178), που αφορά σε κλάδους προσωπικού, των οποίων οι υπάλληλοι μπορούν να προΐστανται των Τμημάτων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

β) Στα Τμήματα Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. προΐστανται υπάλληλοι, κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.δ. 111/2014 ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών.

γ) Στα Αυτοτελή Τμήματα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. προΐστανται υπάλληλοι, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α΄ των περιπτώσεων 1 και 3 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.δ. 111/2014 ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών.

Άρθρο 3

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. Δ6Α 1058824 ΕΞ2014/8-4-2014 (Β΄ 865, 1079 και 1846) απόφασή μας, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Οκτωβρίου 2015

Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
Δημοσίων Εσόδων
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΚΑΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004